

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е.А. НедзвецкаяПриказ № 173 от «21» января 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Сетевой школе

#### I. Общие положения

- 1.1. Сетевая школа – форма организации управленческой и образовательной деятельности на основе Единой Информационной Среды (далее - ЕИС).
- 1.2. Сетевая школа использует Автоматическую Информационно-Аналитическую Систему «NetSchool» (далее – АИАС «NetSchool») для организации ЕИС.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательного частного учреждения «Газпром школа» (далее – Школа).

#### 2. Цели и задачи Сетевой школы

- 2.1. Основными целями Сетевой школы являются:
  - повышение эффективности образовательного процесса;
  - ведение электронного документооборота;
  - обеспечение оперативной связи с родителями.
- 2.2. Сетевая школа направлена на решение задач:
  - обеспечение возможности электронного общения администрации, учителей, родителей и обучающихся вне зависимости от их местонахождения;
  - автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;

- создание условий для развития базы методических разработок учителей и обеспечение доступа к ней;
- ведение Электронного журнала учета успеваемости и посещаемости обучающихся;
- формирование электронного дневника обучающего;
- оперативного информирования родителей об успеваемости и посещаемости обучающегося;
- реализация возможности ведения электронного портфолио педагогов и обучающихся.

**3. Ведение электронного журнала осуществляется учителями и классными руководителями на основании Положения об электронном журнале.**

**4. Структура Сетевой школы**

4.1. Сетевая школа обеспечивает информационную и унифицированную связь между всеми участниками образовательного процесса:

- Попечительским советом;
- администрацией;
- педагогическим коллективом;
- родителями;
- обучающимися;
- психологической службой;
- медицинскими работниками;
- другими работниками Школы.

4.2. Организация работы Сетевой школы обеспечивается группой технической поддержки АИАС «NetSchool» в составе:

- координатор АИАС «NetSchool»;
- системный администратор АИАС «NetSchool»;
- оператор АИАС «NetSchool».

4.3. Заместитель директора по информационным технологиям контролирует работу группы технической поддержки АИАС «NetSchool».

**5. Должностные обязанности группы технической поддержки АИАС «Net School»**

5.1. Координатор АИАС «NetSchool» обязан:

- координировать деятельность Сетевой школы;
- обучать работников школы пользованию АИАС «NetSchool»;
- определять состав исполнителей обязательных работ в системе «NetSchool» (из числа администрации, учителей, обучающихся и их родителей);
- планировать и организовывать работу исполнителей;
- отчитываться перед администрацией школы о работе системы АИАС «NetSchool».

5.2. Системный администратор АИАС «NetSchool» обязан:

- выполнять функции сетевого администратора;
- управлять правами доступа в АИАС «NetSchool»;
- осуществлять связь со службой технической поддержки разработчика программы Ne School (при необходимости);

- осуществлять связь со специалистами отдела технического обеспечения школы;
- предоставлять консультации работникам школы.

5.3. Оператор АИАС «NetSchool» обязан:

- заполнять базу данных АИАС «NetSchool» информацией, поступающей от структурных подразделений:
  - от учебного отдела – расписание уроков и изменения в расписании;
  - от учебно-методического отдела – календарно-тематическое планирование;
  - от кадровой службы – кадровый состав;
  - от общего отдела – состав обучающихся;
- вносить изменения и дополнения в базу данных АИАС «NetSchool» при изменении данных.

5.4. Деятельность специалистов группы технической поддержки регламентируется инструкциями по охране труда.

## 6. Права

6.1. Координатор АИАС «NetSchool» имеет право:

- требовать от работников структурных подразделений предоставления материалов, необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей;
- вносить предложения по оптимизации организации образовательного процесса на основе ЕИС (в пределах своей компетенции).

6.2. Системный администратор АИАС «NetSchool» имеет право:

- запрашивать необходимую помощь у специалистов отдела технического обеспечения школы;
- вносить предложения по оптимизации структуры ЕИС;
- иметь доступ к серверу локальной сети.

6.3. Оператор АИАС «NetSchool» имеет право запрашивать необходимую информацию от всех структурных подразделений (в пределах своей компетенции).

## 7. Ответственность

7.1. Координатор АИАС «NetSchool» несет ответственность за:

- выполнение сроков внедрения АИАС «Net School»;
- полноту, качество и оперативность информации, вводимой в систему.

7.2. Системный администратор АИАС «NetSchool» несет ответственность за:

- стабильную работу АИАС «NetSchool»;
- работоспособность АИАС «NetSchool» и сервера;
- своевременное резервное копирования информации.

7.3. Оператор АИАС «NetSchool» несет ответственность за своевременное и правильное заполнение базы данных АИАС «Net School».